

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**ЧIЫПIЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«УЛЭПЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЯПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение»**

***От «17»октября 2019 года №32***

***а. Уляп***

**Об утверждении регламента работы административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Адыгея от 09.01.2007 года № 54 «Об административных комиссиях Республики Адыгея», Законом Республики Адыгея от 09.01.2007 года № 56 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере административных правоотношений», Уставом муниципального образования «Уляпское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии муниципального

образования «Уляпское сельское поселение» (Прилагается).

1. Постановления администрации муниципального образования «Уляпское сельское

поселение» от 17.02.2012 года №3 «О создании административной комиссии администрации МО «Уляпское сельское поселение», от 24.12.2016 года № 87 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации МО «Уляпское сельское поселение», уполномоченных по составлению протоколов об административном правонарушении», считать утратившими силу.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальной сайте администрации

МО «Уляпское сельское поселение» www.ulyap.ru.

1. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Уляпское сельское поселение» Т.И.Губжоков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение»

№ 32 от 17.10.2019г.

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**работы административной комиссии муниципального образования**

**«Уляпское сельское поселение»**

Настоящий регламент определяет правовое положение, порядок формирования и организацию деятельности административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение»», а также полномочия ее членов.

**Глава 1. Общие положения**

1. **Статус административной комиссии муниципального образования**

**«Уляпское сельское поселение»**

* 1. Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» (далее административная комиссия) – созданная администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение» коллегиальный, постоянно действующий орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Республики Адыгея от 19 апреля 2004г. №215 «Об административных правонарушениях».
  2. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
  3. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.
  4. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Республики Адыгея и своим наименованием.

1. **Правовая и организационная основа деятельности**

**административной комиссии**

* 1. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Республики Адыгея, Законом Республики Адыгея от 19 апреля 2004г. №215 «Об административных правонарушениях», настоящим Регламентом, а также иными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
  2. Организационную основу деятельности административной комиссии составляет настоящий Регламент.

1. **Материально-техническое обеспечение деятельности**

**административной комиссии**

* 1. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
  2. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение» осуществляется из бюджета Республики Адыгея в рамках предоставленных субвенций бюджету муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
  3. Орган местного самоуправления муниципального образования «Уляпское сельское поселение» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления деятельности административной комиссии.

1. **Полномочия административной комиссии**
   1. Административная комиссия:

1) осуществляет в пределах своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Адыгея от 19 апреля 2004г. №215 «Об административных правонарушениях»;

2) назначает административные наказания за совершение административных правонарушений;

3) проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории муниципального образования «Уляпское сельское поселение», и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению;

3) взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

* 1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **Организация работы административной комиссии**
   1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок проведения заседаний административной комиссии и их периодичность определяются настоящим регламентом работы административной комиссии, утвержденным администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
   2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

**Глава 2. Состав и порядок формирования административной комиссии.**

**Досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии**

1. **Состав и порядок формирования**

**административной комиссии**

* 1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов административной комиссии.
  2. Численный состав административной комиссии устанавливается администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение» и не может быть менее пяти человек.
  3. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на неоплачиваемой основе.

Членами административной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, давшие письменное согласие на осуществление полномочий в соответствующей административной комиссии.

* 1. Члены административной комиссии назначаются администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение» сроком на три года.
  2. Членами административной комиссии не могут быть:
  3. 1) вышедшие из гражданства Российской Федерации;
  4. 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
  5. 3) имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

1. **Досрочное прекращение полномочий члена**

**административной комиссии**

* 1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:
  2. 1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
  3. 2) утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации;
  4. 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
  5. 4) признания члена административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  6. 5) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
  7. 6) привлечения члена административной комиссии к административной ответственности;
  8. 7) смерти члена административной комиссии.
  9. Решение о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии принимается администрацией муниципального образования «Уляпское сельское поселение».
  10. Администрация муниципального образования «Уляпское сельское поселение» назначает нового члена административной комиссии вместо члена, полномочия которого досрочно прекращены, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий.

**Глава 3. Полномочия членов административной комиссии**

**8. Председатель административной комиссии**

Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу;

2) представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) планирует деятельность административной комиссии;

4) председательствует на заседаниях административной комиссии;

5) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;

6) вносит предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

**9. Заместитель председателя административной комиссии:**

Заместитель председателя административной комиссии:

1) замещает председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;

3) вносит предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, поручениями председателя административной комиссии.

**10. Секретарь административной комиссии**

Секретарь административной комиссии:

1) организует подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

3) ведет протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении;

4) ведет делопроизводство, связанное с рассмотрением административной комиссией дел об административных правонарушениях;

5) на заседании административной комиссии доводит до председателя и членов административной комиссии положения соответствующих правовых актов, на основании которых рассматривается дело об административном правонарушении;

6) участвует в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

**11. Члены административной комиссии:**

1) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;

2) участвуют в голосовании при вынесении постановления, определения, представления по делу об административном правонарушении;

3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

4) осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

Глава 4. Порядок рассмотрения административной комиссией

дел об административных правонарушениях

**12. Основания для рассмотрения дела об административном правонарушении**

12.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол (постановление прокурора), составленный должностными лицами органов, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Содержание протокола (постановления прокурора) должно соответствовать законодательству, иметь необходимые реквизиты. Протокол (постановление прокурора) и необходимые документы представляются в административную комиссию указанными в пункте 12.1. настоящего регламента должностными лицами.

**13. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении**

Секретарь административной комиссии либо уполномоченный на то член административной комиссии при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению разрешают следующие вопросы:

1) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом административной комиссии;

3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, Регламентных представителей, адвоката.

**14. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении членом административной комиссии**

Член административной комиссии, на рассмотрение которой передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, Регламентного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

2) лично, прямо или косвенно, заинтересовано в разрешении дела.

**15. Самоотвод и отвод члена административной комиссии**

15.1. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, член административной комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю административной комиссии.

15.2. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Регламента, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод члену административной комиссии.

15.3. Заявление об отводе рассматривается председателем административной комиссии, в производстве которой находится дело об административном правонарушении.

15.4. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

**16. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении**

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действие лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена Закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

**17. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении**

17.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии.

17.2. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**18. Место и сроки рассмотрения дела**

18.1. Административной комиссией дела об административных правонарушениях рассматриваются по месту их совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

18.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня поступления в административную комиссию протокола об административном правонарушении и других материалов. В иные сроки административными комиссиями рассматриваются дела об административных правонарушениях, если это прямо предусмотрено Законом.

**19. Участие лица, привлекаемого к административной ответственности, в рассмотрении дела**

19.1. Дело рассматривается административной комиссией при участии лица, привлекаемого к административной ответственности.

19.2. Дело может быть рассмотрено в отсутствие правонарушителя, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, или ввиду его неявки без уважительной причины при наличии данных о надлежащем извещении привлекаемого к ответственности о времени и месте заседания комиссии.

**20. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией**

20.1. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава комиссии.

20.2. Рассмотрение дела начинается с объявления состава административной комиссии.

20.3. Председательствующий на заседании объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона Республики Адыгея привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, оглашает протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении.

20.4. Административной комиссией заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства.

20.5. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**21. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении**

21.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении выясняются следующие обстоятельства:

1) наличие события административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Законом Республики Адыгея предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

5) смягчающие или отягчающие ответственность обстоятельства;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

21.2. При рассмотрении дела также выясняются иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

**22. Протокол заседания административной комиссии**

22.1. При рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

22.2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав административной комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

22.3. В протокол заносятся сведения о принятом комиссией решении и разъяснении порядка и сроков его обжалования.

22.4. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарем административной комиссии.

**23. Виды постановлений и определений административной комиссии**

23.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

23.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, либо объявления устного замечания в соответствии с пунктом 30.3 настоящего Регламента.

23.3. В случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления, выносится постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

23.4. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его административной комиссии.

**24. Постановление по делу об административном правонарушении**

24.1. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) наименование и состав административной комиссии, вынесшей постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья Закона Республики Адыгея, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

24.2. Постановление принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов административной комиссии.

24.3. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

**25. Объявление постановления и вручение постановления лицу, подвергнутому наказанию**

25.1. Принятое административной комиссией постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

25.2. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

**26. Определение по делу об административном правонарушении**

26.1. В определении по делу об административном правонарушении указываются:

1) наименование и состав административной комиссии, вынесшей определение;

2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

4) содержание заявления, ходатайства;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

26.2. Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное административной комиссией, принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

26.3. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

**27. Профилактика правонарушений**

27.1. В целях предупреждения правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

27.2. Административная комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

27.3. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах административной комиссии, внесшей представление.

**28. Прокурорский надзор за рассмотрением и разрешением дел об административных правонарушениях**

В соответствии с законодательством Российской Федерации надзор за соблюдением законности в деятельности административных комиссий при рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях осуществляют органы прокуратуры.

Глава 5. Административные наказания применяемые

административной комиссией и порядок их наложения

**29. Административные наказания, применяемые административными комиссиями**

29.1. За совершение административных правонарушений административные комиссии в соответствии с федеральным законодательством вправе применять следующие административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф.

29.2. За одно административное правонарушение может быть назначено только одно административное наказание.

29.3. При малозначительности совершенного административного правонарушения административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

**30. Административный штраф**

30.1. Административный штраф является денежным взысканием и может выражаться в величине, кратной:

1) минимальному размеру оплаты труда (без учета районных коэффициентов), установленному федеральным законом на момент окончания или пресечения административного правонарушения (далее - минимальный размер оплаты труда);

2) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения.

30.2. Размер административного штрафа не может быть менее одной десятой минимального размера оплаты труда и определяется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

30.3. Сумма административного штрафа подлежит зачислению в местный бюджет по месту нахождения административной комиссии, принявшей решение о наложении штрафа, в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**31. Правила назначения административного наказания административными комиссиями**

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных настоящим Регламентом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**32. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений и сроки их наложения**

32.1. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение.

32.2. Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых рассматриваются одной административной комиссией, наказание назначается в пределах только одной санкции.

Глава 6. Исполнение постановлений административной комиссии

о наложении административных взысканий

**33. Обращение постановления административной комиссии к исполнению**

33.1. Постановление административной комиссии обязательно для исполнения государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами. Постановление подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33.2. Постановление о наложении административного взыскания обращается к исполнению в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**34. Прекращение и давность исполнения постановления о наложении административных взысканий**

Административная комиссия прекращает исполнение постановления в случаях:

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившим силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законном порядке умершим;

4) если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу;

5) отмены постановления.

**35. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений**

35.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административного взыскания возлагается на административную комиссию.

35.2. Вопросы, связанные с правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административного взыскания, разрешаются административной комиссией.

Приложение

к регламенту работы административной комиссии

муниципального образования «Уляпское сельское поселение»

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ АДМИНИТСРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Мировому судье Судебного участка №\_\_\_

Красногвардейского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» направляет в Ваш адрес Определение о передаче материалов дела об административном правонарушении по подведомственности в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П Р Е Д Е Л Е Н И Е**

**о передаче материалов дела об административном правонарушении по подведомственности**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. а.Уляп

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении совершенном

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица – организационно-правовая форма, наименовании, местонахождение, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственность за совершение которого предусмотрена ч.\_\_\_ ст. \_\_\_ Закона РА «Об административных правонарушениях»

**У С Т А Н О В И Л:**

Наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для передачи материалов дела по подведомственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской федерации об административных правонарушениях,

**О П Р Е Д Е Л И Л:**

Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суд, орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П Р Е Д Е Л Е Н И Е**

**о назначении дела об административном правонарушении к рассмотрению**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. а. Уляп

Председатель административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев материал об административном правонарушении в отношении гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, место рождения, место жительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Закона Республики Адыгея «Об административных правонарушениях», руководствуясь пунктами 13, 17 Регламента работы административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации МО «Уляпское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**О П Р Е Д Е Л И Л:**

1. Назначить дело об административном правонарушении в отношении гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к рассмотрению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время)

в администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по адресу: а.Уляп, ул. Шекультировых,1

2. На заседание комиссии вызвать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Истребовать следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Разъяснить гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что он (она), в соответствии со статьей 25.1. КоАП РФ имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, установленными законодательством РФ об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Садовское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время)

в администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по адресу: а.Уляп, ул.Шекультировых,1 проводится заседание комиссии по рассмотрению вопроса о привлечении Вас к административной ответственности по факту не уплаты в установленные сроки административного штрафа в соответствии с постановлением о назначении административного наказания №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Для участия Вам необходимо явиться на заседание комиссии, в администрации МО «Уляпское сельское поселение». При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время)

в администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по адресу: а.Уляп, ул. Шекультировых,1проводится заседание комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в деле в качестве свидетеля Вам необходимо явиться на заседание комиссии. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ, свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом РФ об административных правонарушениях..

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпкое сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время)

в администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по адресу: а.Уляп, ул.Шекультировых,1, проводится заседание комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в деле Вам необходимо явиться на заседание комиссии. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение: копия Определения о назначении дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время)

в администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по адресу: а..Уляп, ул. Шекультировыъх,1 проводится заседание комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в деле Вам необходимо явиться на заседание комиссии. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение: копия Определения о назначении дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л**

# ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления протокола)

Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлен настоящий протокол о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, совершившее административное правонарушение)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (ая) или расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершил (а) административное правонарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Республики Адыгея от 19.04.2004 года № 215 «Об административных правонарушениях»

ОБЪЯСНЕНИЯ НАРУШИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись нарушителя)

СВИДЕТЕЛИ, ПОТЕРПЕВШИЕ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, место жительства, личная подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, место жительства, личная подпись)

С протоколом ознакомлен. Копию протокола получил. Права и обязанности, предусмотренные статьей 51. Конституции Российской Федерации и статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись лица, составившего настоящий протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П Р Е Д Е Л Е Н И Е**

**об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. а.Уляп**

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рассмотрев протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г об административном правонарушении предусмотренном частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Закона РА «Об административных правонарушениях», в отношении гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения, место рождения, место жительства, занятость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У С Т А Н О В И Л А:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регламента работы административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение»

**О П Р Е Д Е Л И Л А:**

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем уведомить его (ее) в установленном законом порядке.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_ а. Уляп**

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рассмотрев протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г об административном правонарушении предусмотренном частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Закона РА «Об административных правонарушениях», в отношении гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения, место рождения, место жительства, занятость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У С Т А Н О В И Л А:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регламента работы административной комиссии муниципального образования «Уляпское сельское поселение»

**П О С Т А Н О В И Л А:**

В соответствии с ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ прекратить производства по делу об административном правонарушении в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня его получения главе Красногвардейского района или в Красногвардейский районный суд.

Настоящее постановление вступает в законную силу в течение 10 дней со дня его внесения.

Председатель

административной комиссии

муниципального образования

«Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о назначении административного наказания**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ а.Уляп**

Административная комиссия муниципального образования «Уляпское сельское поселение» в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии(отсутствии): гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об административном правонарушении предусмотренном статьей \_\_\_ закона Республики Адыгея «Об административных правонарушения» № 215 от 19.04.2004 года, в отношении гражданина **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛА:**

Что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.е. совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_ закона Республики Адыгея от 19.04.2004 года № 215 «Об административных правонарушениях». Вину гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает протокол №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_\_ года об административном правонарушении.

обстоятельства, смягчающие вину правонарушителя:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

обстоятельства, отягчающие вину правонарушителя:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании изложенного, руководствуясь пунктами 22,24,25, регламента работы административной комиссии Уляпского сельского поселения.

**ПОСТАНОВИЛА:**

В соответствии со статьей \_\_\_ закона Республики Адыгея от 19.04.2004 года № 215 «Об административных правонарушениях». Учитывая доказательство вины в совершении административного правонарушения, привлечь **гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к административной ответственности **в виде предупреждения (штрафа)**.

В соответствии со ст.29.11 Кодекса Российской федерации об административных правонарушениях постановление объявлено на заседании в присутствии лиц, участвующих в деле.

Порядок обжалования настоящего постановления (ст.30.1,30.2,30.3 КоАП РФ), права и обязанности (ст.32.2 КоАП РФ) участникам административного производства разъяснены.

В соответствии со ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня его получения главе Красногвардейского района или в Красногвардейский районный суд.

Настоящее постановление вступает в законную силу в течение 10 дней со дня его вынесения.

**Председатель административной комиссии**

**МО «Уляпское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Постановление объявлено и копия постановления вручена в присутствии

лица, привлеченного к ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Копия постановления выслана:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес, ФИО лица, в отношении которого вынесено постановление)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Постановление вступило в законную силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, однако до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года штраф не оплачен.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления в силу данного постановления на основании ст.32.2 КоАП РФ. Копия квитанции должна быть направлена в административную комиссию МО «Уляпское сельское поселение» по адресу: а.Уляп, ул.Шекультировых, 1, администрация.**

**При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, на основании ч.5 ст.32.2 КоАП РФ соответствующие материалы будут направлены в службу судебных приставов для принудительного взыскания суммы штрафа. Срок предъявления к исполнению в службу судебных приставов один год.**

**Кроме того, комиссией будут приняты меры для привлечения виновного лица к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ (удвоение суммы наложенного штрафа или административный арест).**

**Штраф надлежит уплатить в отделение Сбербанка по реквизитам:**

**Наименование получателя платежа - УФК по РА (Адыгея) (администрация муниципального образования «Уляпское сельское поселение») лицевой счет 04763001620**

**ИНН получателя платежа-0101005478**

**Номер счета получателя платежа- 40101810803490010004**

**Наименование банка получателя платежа – Отделение – НБ Республика Адыгея г.Майкоп**

**БИК - 047908001**

**ОКАТО - 79218830000**

**КБК - 75711690050100000140**

**Наименование платежа - Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.**